Baños de Agua Santa-Tungurahua					
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
	Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO					
1	EJECUTIVO	Cumplir con los deberes y atribuciones del Art. 70 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y las demás establecidas en la Ley.	Numero de actividades cumplidad por el nivel ejecutivo	100%	
2	PARTICIPACION CIUDADANA	Participar en el procceso de formulacion de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, asi como de expendir las políticas locales que se elaboran a partir de las prioridas, objetivos estrategicos del territorio, ejes y lineas de accion, defenidos	Participar en el proceso de formulacion del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Rural. Velar por la coherencia del PDyOT. Verificar la coherencia de la programacion presupuestaria.	100%	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO					
3	COMISION DE PLANIFIACAION Y PRESUPUESTO	Verificar la planifcacion economica financiera, apoyar en la elaboracion del plan anual de contrataciones y valoracion de la optimazacion y distriucion de los recursos en el proyecto de presupuesto del Gobierno	Verificar que los programas y proyectos tengan metas concretas. Estudiar el proyecto de presupuesto enviado por el ejecutivo. Analizar y sugerir reformas al presupuesto.	Se ejeutaron el 100% de los programas y proyectos planificados de acuerdo al presupuesto.	
4	COMISION DE IGUALDAD DE GENERO	Parroquial Rural. Pocurar imparcialidad y justicia en la distribucion de beneficios y responsabilidades entre hombres y mujeres, reconociendo y valorando diversidad	Planificar programas sociales. Velar por la distribucion esquitativa de las cargas y beneficios. Trabajar en la generacion de acuerdos y convenios	Al menos 50 % del total de las personas particpaciparon en tallerres de Capacitacion.	
5	COMISION DE PRODUCCIÓN, TURISMO, PLANIFICACIÓN Y ORNATO	rultural Proponer proyectos de produccion, almacenamiento y comercializacion, de productos tradicionales, con preferencia los organicamente cultivados, como tambien sus derivados y otros proyectos de emprendimientos para grupos de mujeres, personas con discapacidad, adultor mayor y otros afines		El 90% de los agricultores recibieron la Campaña de desparacitacion y virtaminacion de animales menores . Valor agregado a los emprendimientos.	
6	COMISION DE OBRAS PUBLICAS Y CAMINO VECINALES	Promover la organización decomites barriales, organizaciones ciudadanas y dems asentamientos rurales en todos los ejes tematicos de interes comunitraio; y estableceran niveles de coordinacion con las juntas administradoras de agua potabe, de riego, cesrios y otros.	Promover la participacion ciudadana en los procesos de consulta vincula s estudios de impacto ambiental. Vigilar, supervisary exigir que los planes, proyectos, obras y prestacion de servicios a la comunidad.	Se cumplio el 75% en la ejecucion de Obras y mantemiento a nivel de la Parroquia.	
7	COMISION DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DE RIESGOS	Colaborar con laspoticas impartidas y ejecutar programas de manera coordinada con las instituciones respectivas a fin de contar con una parroquia segura, que brinde los mejores servcios realcionados a la prevencion y recuperacion de la salud, fundamentado en los princípios de ka funcion social y ambiental.	Coordinar con las instituciones de seguridad Publica. Fomentar la responsabilidad familiar, la educacion de seguridad e integracion social. Controlar actividades que realizan las Instituciones. Coordinara actividades de saneamiento ambiental con las Instituciones de Salud, MIDUVI, MINTUR y otros.	Se cumplio el 50% en el ambito de gestion, seguridad ciudadana y gestion de riesgos.	
8	COMISION DE ASUNTOS SOCIALES, CULTURA Y DEPORTE	Apoyar el mejoramiento de la Educacion, fortalecer y rescatar la Cultura y apoyar la realizacion de eventos depotivos, que conlleven a la unidad parroquial e inter- parroquial	Elaborar un Plan de actividades con las Instituciones Educativas. Participar en la organización de campeonatos y actividades deportivas. Generar cualquier actividad de orden cultural educativo	Almenos el 90% del total de las personas (niñas, adolecentes y jovenes) partiicipan en actividades de formacion y desarrorrollo cultural y deportivo.	
PROCESOS DESCONCENTRADOS					
8 NO APLICA					
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA					
9	SECRETARIA - TESORERA	gestión financiera y presupuestaria MEDIANTE la entrega oportuna de la información contable financiera en los plazos establecidos por las entidades competentes, la reestructuración de la gestión del inventario institucional y aplicación de las debidas leyes y normas vigentes y más obligaciones establecidas en el reglamento interno establecidas en el reglamento interno	Cumpin reponsazionemente la recepcion, revision, legalizacion, tramitacion y despacho de la Documentacion interna y externa que ingresa al GAD Parroquial	100%	
10	TECNICO	Cumplir eficientemente con lo estabecido tanto en su contrato así como las resoluciones del GADPRRV.	Cumplir con las actividades y funicones establecidass en el contrato, asi como aquellos que determine el Presidente del GADPRRV		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULT			ADOS (GPR)	NO APLICA	
FECHA	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/5/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL					
UNIDAI	D POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERA	AL a):	SECRETARIA TESORERA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): DIANA RAMOS					
	CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA gobiernoparroquialrioverde@hotmail.com				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (03)2493031 EXT. 10 - 13					